



Asociația Grup de Acțiune Locală "Valea Șomuzului"

Cod de identificare fiscală: 33379246

Sediul social: com. Rădășeni, sat. Rădășeni, strada Principală, nr. 29 jud. Suceava, 727460.

telefon: 0230/547150

www.galvalesomuzului.ro, e-mail: gal.valesomuzului@gmail.com

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru

MĂSURA M11/6B – "Investiții în infrastructura socială și educațională"

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Versiunea IUNIE 2024

Termenul maxim de finalizare a proiectelor este data de 31.12.2025.



Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii 11/6B „INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ ȘI EDUCAȚIONALĂ”

Măsura 11/6B „INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ ȘI EDUCAȚIONALĂ” are echivalență cu subMăsurile 7.2 și 6.4 din PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) gestionate prin GAL și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Valea Șomuzului.

Ghidul Solicitantului prezintă reguli pentru pregătirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și depunere a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de fezabilitate și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galvaleasomuzului.ro

IMPORTANT! Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL Valea Șomuzului, disponibile la sediul GAL, comuna Rădășeni, sat Rădășeni, strada Principală, nr. 29, jud. Suceava, precum și pe pagina de internet www.galvaleasomuzului.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR gestionate prin GAL ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.



CUPRINS

CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE.....	4
1.1 Contribuția Măsurii M11/6B „Investiții în infrastructura socială și educațională”	4
1.2 Obiectivele Măsurii M11/6B – „Investiții în infrastructura socială și educațională”	4
1.3 Contribuția publică	6
1.4 Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului	6
CAPITOLUL 2. PREZENTAREA MĂSURII M11/6B.....	7
2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	7
2.2 Depunerea proiectelor	8
2.3 Condiții la depunerea, implementarea și monitorizarea proiectului.....	8
2.4 Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile.....	9
2.5 Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului :.....	10
2.5.1 Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:	11
2.6 Criterii de selecție.....	12
2.7 Valoarea sprijinului nerambursabil	12
2.8 Indicatori de monitorizare	12
CAPITOLUL 3– ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE	13
3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare.....	13
3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare.....	13
3.1.1.A Completarea Cererii de Finanțare beneficiari publici, ONG- corespondență sM.7.2	13
3.1.1.B Completarea Cererii de Finanțare pentru beneficiari privați -corespondență sM 6.4.....	16
3.1.2 Depunerea Cererii de Finanțare	22
3.1.3 Verificarea Cererii de Finanțare	22
3.1.4 Selecția Proiectelor - Procedura de evaluare și selecție	24
3.1.5 Criterii de selecție a proiectelor	27
3.2 Contractarea fondurilor	30
3.3 Avans.....	32
3.4 Achiziții	34
3.5 Plata	36
3.6 Monitorizarea proiectului	37
CAPITOLUL 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE.....	38
4.1 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL www.galvalesomuzului.ro	38
4.2 Dicționar	39
4.3 Abrevieri:.....	41
4.4 Legislație europeană și națională aplicabilă	41
4.5 Anexe.....	42



CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția Măsurii M11/6B „Investiții în infrastructura socială și educațională”

Măsura M11/6B “Investiții în infrastructura socială și educațională” corespunde obiectivelor art. 5 din Regulamentului (CE) 1305/2013, și contribuie la intervenția DI 6B-Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Promovarea unei dezvoltări echilibrate, în vederea realizării coeziunii economice și sociale, impune acordarea unei atenții deosebite dezvoltării localităților din regiunea Valea Șomuzului.

Măsura va sprijini investițiile orientate către creșterea nivelului de calitate a vieții, sprijinirea dezvoltării durabile a localităților, precum și investițiile orientate către contracararea efectelor crizei provocate de COVID-19 asupra dezvoltării rurale, cu accent pe redresarea economică și protecția socială, precum și sprijinirea tranziției către economie verde. Analiza SWOT a relevat existența unui nivel relativ redus de dezvoltare a infrastructurii la scară mică, dezvoltarea insuficientă a infrastructurii de educație, de sănătate, etc.

Măsura contribuie la obiectivul de dezvoltare rurală – Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, cu accent pe încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.5.

1.2 Obiectivele Măsurii M11/6B – „Investiții în infrastructura socială și educațională”

Obiectiv de dezvoltare rurală: Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 5.

Creșterea calității vieții a comunităților din teritoriul Gal Valea Șomuzului prin îmbunătățirea infrastructurii sociale și educaționale pentru contracararea efectelor crizei provocate de COVID-19.

Obiectivele specifice măsurii sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor prin realizarea investițiilor în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor sociale și educaționale și a infrastructurii aferente și realizarea investițiilor de uz public în infrastructura de sănătate
 - modernizarea și dotarea clădirilor educaționale
 - modernizarea și dotarea infrastructurii de sănătate, inclusiv echipamente medicale esențiale
 - modernizarea unor structuri de tip after school
 - investiții în infrastructura de broadband și soluții publice de e-guvernare

Măsura contribuie la prioritatea P6- Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale împreună cu măsurile M7/6B, M8/6B, M9/6B.

Măsura corespunde obiectivelor art. 5, din Reg. (UE) nr. 1305/2013.



Măsura propusă face parte din categoria măsurilor atipice datorită faptului că propune acțiuni specifice unor nevoi limitative identificate în teritoriu, nevoi care nu au fost atinse exclusiv prin măsurile precedente. Se dorește crearea unei măsuri care să vină în sprijinul implementării unor acțiuni din sectorul social, cu accent pe sectorul educațional și medical.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție, 6B Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Prin intermediul proiectelor se vor încuraja, investițiile ce vizează îmbunătățirea serviciilor locale de bază, datorită oportunității accesării de sprijin oferit prin intermediul creării măsurii atipice, în investiții caracteristice infrastructurii (sanitare, educaționale și administrative), prin investirea în infrastructura de tip broadband și soluții de e-guvernare. Astfel că, măsura nou creată oferă populației rurale șansa de a avea acces la servicii de bază adaptate nevoilor și standardelor legislative. În contextul crizei provocate de COVID – 19 și a efectelor acesteia, măsura atipică propusă reprezintă o măsură de contracarare a efectelor crizei pandemice, cu scop principal de a îmbunătăți calitatea vieții, prin investiții în infrastructura de sănătate.

Măsura vizează facilitarea accesului comunităților de pe teritoriul GAL la serviciile publice online și infrastructura TIC îmbunătățită.

Valoarea adăugată a măsurii

Dezvoltarea economică și socială durabilă a zonei rurale este indispensabil legată de îmbunătățirea infrastructurii rurale și a serviciilor de bază inclusiv a celor sociale, medicale, care reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții și care pot conduce la incluziune socială și la inversarea tendinței de declin economic și social. Impactul așteptat în urma implementării măsurii este legat de îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor teritoriului, precum și asupra combaterii consecințelor economice negative ale crizei provocate de COVID-19. Valoarea adăugată a măsurii este generată de creșterea nivelului de trai al populației, din contribuția pe care o infrastructură socială competitivă o are la formarea unor generații de tineri pregătiți să facă față provocărilor actuale. Măsura contribuie la rezolvarea nevoilor identificate în analiza diagnostic și analiza SWOT, respectiv:

- Infrastructura socială și educațională slab dezvoltată;
- Nivel scăzut al calității vieții și al confortului populației;
- Capacitate redusă de a asigura servicii sociale pentru toate grupurile vulnerabile

În urma implementării proiectelor de infrastructură socială se va asigura cadrul propice pentru desfășurarea adecvată a activității de tip after school a peste 80 de copii, precum și pentru repararea daunelor cauzate de criza provocată de COVID-19. Măsura se dorește a se concretiza în proiecte de utilitate publică cu impact social și ulterior economic la nivelul comunității.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

- M7/6B- Crearea, Modernizarea/Dotarea infrastructurii sociale și integrarea minorităților
- M8/6B– Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului
- M9/6B– Investiții în infrastructura aferentă comunicațiilor broadband

Sinergia cu alte măsuri din SDL: NU ESTE CAZUL



1.3 Contribuția publică

Valoarea publică totală din fonduri EURI alocată acestei măsuri este de 73.520,24 euro.

1.4 Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Sprijinul public nerambursabil din fonduri EURI în cadrul acestei măsuri este de 73.520,24 euro

Contribuția publică totală pentru Măsura M11/6B „Investiții în infrastructura socială și educațională” este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru investițiile în infrastructura socială, educațională, soluții de e-guvernare

Contribuția publică totală pentru Măsura M11/6B „Investiții în infrastructura socială și educațională” este de 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru investițiile în infrastructura de sănătate.

Sprijinul public nerambursabil se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 euro/beneficiar.



CAPITOLUL 2. PREZENTAREA MĂSURII M11/6B

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

2.1.1. A Beneficiari direcți (publici)

- Unitățile administrativ – teritoriale organizate la nivel de comune, existente în teritoriul GAL Valea Șomuzului.
- Unitățile educaționale din teritoriul GAL Valea Șomuzului
- Unitățile de învățământ de tip after school din teritoriul GAL Valea Șomuzului
- ONG-urile și asociațiile din sectorul social (unități educaționale) definite conform legislației naționale în vigoare
- GAL Valea Șomuzului, în situația în care în urma lansării primului apel de selecție nu se depun proiecte, cu respectarea legislației specifice.

2.1.1 B Beneficiari direcți (privati)

- Microintreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii care activează în domeniul TIC, entități publice, ADI, APL.
- Unitățile sanitare din teritoriul GAL Valea Șomuzului (cabinete medicale de familie, dispensarele etc)

2.1.2 Beneficiari indirecti

- Copiii care vor beneficia de activitățile desfășurate în cadrul unităților educaționale
- Personalul auxiliar ce se va ocupa de funcționarea structurii educaționale
- Personalul calificat și necalificat al unităților sanitare
- Personalul din structurile administrative din teritoriul GAL Valea Șomuzului
- Populația aparținând teritoriului GAL Valea Șomuzului

IMPORTANT! *Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.*

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Toți beneficiarii direcți trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în teritoriul GAL Valea Șomuzului, iar investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL VALEA ȘOMUZULUI.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin SDL 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.



Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute mai sus.

2.2 Depunerea proiectelor

GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL care va elabora un calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparenței, calendarul estimativ și calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL www.galvalesomuzului.ro și afișate la sediile primăriilor partenere GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL. Apelul de selecție **se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor**. Alocarea financiară disponibilă a măsurii, alocarea pe sesiune și perioada de depunere vor fi publicate în anunțul privind lansarea apelurilor de selecție.

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum **10 zile calendaristice** numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se depun la sediul Asociației GAL „Valea Șomuzului”, localitatea Rădășeni, Strada Principală, Nr. 29, Județul Suceava, de Luni până Vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00.

2.3 Condiții la depunerea, implementarea și monitorizarea proiectului

Condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanți la momentul depunerii Cererii de Finanțare și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:

2.3.1 A Infrastructură socială, educațională, sănătate, soluții de e-guvernare

EG.1- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

EG.2- Investiția trebuie realizată în teritoriul GAL Valea Șomuzului

EG.3- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

EG.4- Investiția să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fisa măsură

EG.5- Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrației în cazul domeniului public de stat, cu excepția achizițiilor simple



EG.6- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

EG.7- Investiția trebuie să respecte legislația în vigoare în domeniul sănătății publice, sanitar-veterinare și de siguranța alimentară, doar pentru infrastructura de sănătate

EG.8- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

EG.9- Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate ca furnizor de servicii sociale;

EG.10- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției, doar pentru infrastructura de sănătate ;

2.3.2 B Infrastructura de sănătate

EG.1- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

EG.2- Investiția să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fisa măsurii

EG.3- Investiția trebuie realizată în teritoriul GAL Valea Șomuzului

EG.4- Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea co-finanțării investiției

EG.5 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice

EG.6- Investiția va respecta legislația în vigoare în domeniul sănătății publice, sanitar-veterinare și de siguranță alimentară

EG.7- Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în teritoriul Gal Valea Șomuzului

2.4 Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa submăsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În stabilirea tipurilor de acțiuni eligibile și neeligibile s-a ținut cont de următoarele:

- art. 65 din Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- art. 69(3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- art. 20 (1), lit. a), b), c), (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;;
- art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014;
- prevederile din PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a sub-măsurii 19.2;



Acțiuni eligibile:

- modernizarea și dotarea unităților educaționale și a unor structuri de tip after school, inclusiv achiziții de cărți, materiale didactice -planșe tematice, materiale audio, tablete, achiziția de costume populare;
- modernizarea și dotarea unităților sanitare, prin achiziționarea de mobilier medical, materiale medicale necesare pentru facilitarea unei reacții rapide în situații de criză, consumabile (măști de protecție, viziere de protecție, pansamente etc.)”
- echipament video conferință și automatizări, soft educațional, table școlare interactive etc.
- punerea în folosință a unor sisteme de informare publică/actualizarea acestora
- înființarea unui sistem public de anunțuri locale, afișier electronic, etc.
- înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere a unităților sanitare și/sau a unităților educaționale

Acțiuni neeligibile:

- achiziția de clădiri, construcția și modernizarea locuințelor
- creșterea eficienței energetice și anveloparea locuințelor
- dotarea clădirilor din sectorul nonagricol cu instalații de producere a energiei regenerabile
- achiziționarea de bunuri second-hand (utilizate)

2.5 Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultant privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuieli pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.



Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente Cererilor de Finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsurile/sub-măsurile din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

2.5.1 Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap 8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.



Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- costuri privind achiziția de clădiri, construcția și modernizarea locuințelor
- costuri privind creșterea eficienței energetice și anveloparea locuințelor
- costuri cu dotarea clădirilor din sectorul nonagricol cu instalații de producere a energiei regenerabile
- cheltuieli privind achiziția de bunuri second-hand (utilizate)

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarii finanțării.

2.6 Criterii de selecție

Pentru aceasta măsură ***pragul minim este de 20 puncte*** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Proiectele prin care se solicita finanțare prin LEADER – FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție:

- Criteriul integrării acțiunilor privind modernizarea și/sau dotarea unităților educaționale
- Criteriul integrării acțiunilor de modernizare și/sau dotare unități sanitare
- Criteriul prioritizării proiectelor care deservește o populație cât mai mare
- Criteriul implementării acțiunilor de dezvoltare a infrastructurii sociale (sanitare, educaționale și administrative)

2.7 Valoarea sprijinului nerambursabil

Tipul de sprijin - rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv

Sprijinul public nerambursabil în cadrul acestei măsuri din fonduri EURI este de 73.520,24 euro.

Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru investiții în infrastructură socială, educațională, soluții de e-guvernare.

Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru investiții în infrastructura de sănătate.

Sprijinul public nerambursabil se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 euro/beneficiar.

2.8 Indicatori de monitorizare

Totalul investițiilor



Populația netă care beneficiază de pe urma infrastructurii/serviciilor îmbunătățite - 4474 locuitori (conform recensământ populație 2011, s-a luat în calcul numărul minim de locuitori din fiecare localitate și s-a înmulțit cu 2- numărul minim de proiecte preconizat a fi depuse)

CAPITOLUL 3– ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar al GAL, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Cererile de Finanțare utilizate de solicitanți/beneficiari vor fi cele disponibile pe site-ul GAL Valea Șomuzului la momentul lansării apelului de selecție.

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelele standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1.A Completarea Cererii de Finanțare pentru beneficiari publici, ONG - corespondență SM 7.2.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi format din Cererea de Finanțare 7.2 (Anexa 1 la prezentul Ghid) și următoarele documente obligatorii (numerotarea s-a realizat conform secțiunii E din Anexa 1- cererea de finanțare):

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.



Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, dacă este cazul.

ATENȚIE! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al orașului/comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2 În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor O.U.G. Nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ, Art. 196, Art. 197, Art. 286, Art. 287, Art. 288, Art. 289 în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

și/sau

3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Primărie (dacă este cazul).

3.4. Pentru ONG-uri - documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- cheltuielile vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);



- nominalizarea reprezentantului legal al UAT-ului/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ.

ATENȚIE! Se vor avea în vedere prevederile art.8 (1) (b),(c) din HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, prin consultarea Bazei de date prețuri de pe pagina de internet AFIR

6.1. Certificat de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și

6.3. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

10.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

11.lista agenților economici

12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

13. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

14. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și Copia hotărârii de aprobare a strategiei.

15. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

16. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.- **la contractare.**

17. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz)

Documente obligatorii:



- Declarație pe propria răspundere privind asumarea obligațiilor beneficiarilor cu furnizarea către GAL a informațiilor și documentelor necesare monitorizării proiectului (anexa la Ghidul Solicitantului)
- Alte documente specificate de solicitant, după caz.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnătură, cu următorul conținut:

3.1.1.B Completarea Cererii de Finanțare pentru beneficiari privați - *corespondență SM 6.4*

Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare:

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. a). Studiul de Fezabilitate, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).

Atenție! În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.

Important!

În cadrul Studiului de fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- cheltuielile privind consultanța; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;

- devizul general și devizele pe obiect care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;

- „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.



- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;

- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)

- devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate),

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0) / Declarație pe propria răspundere a solicitantului care să conțină datele financiare aferente anului anterior depunerii proiectului relevante pentru verificare

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare/ Declarație pe propria răspundere a solicitantului care să conțină datele financiare aferente anului anterior depunerii proiectului relevante pentru verificare, pentru anul n și Situații financiare pentru anul n-1, în funcție de caz.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau



2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:
Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune

- Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;



- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.



Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.

Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”

4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

6. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

7. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

8. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

11. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

12. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.- la contractare.

13. Alte documente (după caz).

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.



Titlul complet al proiectului

Nr. crt	Titlul documentului	De la pag la pag. ...
---------	---------------------	-----------------------------

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finanțare care cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare), **va fi întocmit în 2 exemplare, respectiv 1 original și 1 copie** la care se va atașa în format electronic pe CD dosarul Cererii de Finanțare scanat (2 exemplare).

La întocmirea Cererii de Finanțare se va utiliza **cursul de schimb EURO-lei** valabil la data întocmirii Studiului de Fezabilitate, preluat de pe pagina WEB a BCE: www.ecb.europa.eu la secțiunea <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

Fiecare exemplar al Dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Cererea de Finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnată și ștampilată pe fiecare pagină, ci numai documentele care solicită în mod expres semnătura și ștampila solicitantului.

Copiile după documentele originale anexate cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea ”conform cu originalul”, să fie semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al solicitantului.

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

Pentru fiecare exemplar va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distinct cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare).

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | } ”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc



formatul A3, se pot atașa salvate direct în format pdf., la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

3.1.2 Depunerea Cererii de Finanțare

Originalul și o copie a Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (2 CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun personal sau de către reprezentantul legal/persoana mandatată prin procură notarială la sediul GAL Valea Șomuzului, situat în comuna Rădășeni, sediul Primăriei, etaj 1, în perioada de valabilitate a apelului de selecție lansat de GAL, de Luni până Vineri în intervalul orar 09:00 – 14:00.

Fiecare proiect depus va primi un număr de ordine în cadrul **Registrului de evidență al Cererilor de Finanțare întocmit la nivel GAL, pentru asigurarea evidențierii exacte a proiectelor depuse.**

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR.

ATENȚIE! *O Cerere de Finanțare nu poate fi depusă dacă are punctajul estimat de solicitant mai mic decât punctajul minim sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.*

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de **15 zile calendaristice** de la Raportul de Selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de Finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

3.1.3 Verificarea Cererii de Finanțare

Verificarea proiectelor de către GAL

Proiectele depuse la GAL Valea Șomuzului vor intra în procesul de evaluare și selecție.

Evaluarea proiectelor se va face conform prevederilor din prezentul Ghid, completate de Regulamentul de organizare și funcționare și Ghidul solicitantului aferent SM 19.2.

Verificarea proiectelor de către AFIR

Cererile de Finanțare selectate de GAL Valea Șomuzului vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR. Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător cererii de finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități



corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar și transmit cererile de finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR **proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice** de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL sau solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Cererile de Finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de Finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „**Conform cu originalul**”.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Copie a Fișei de avizare a documentației de accesare elaborată de GAL emisă de AFIR;
- Copie a Formularului 2.1 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Copie a Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ;
- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);



- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)– dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

3.1.4 Selecția Proiectelor - Procedura de evaluare și selecție

Alocarea financiară anuală disponibilă măsurii, va fi publicată în Anunțul privind Cererea de finanțare prin FEADR. Numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce poate avea loc anual este stabilit de compartimentul tehnic al GAL Valea Șomuzului.

Anunțul va fi postat pe pagina web a GAL, www.galvalesomuzului.ro, va fi publicat în mass-media și va fi afișat la sediul GAL.

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selectare, astfel GAL Valea Șomuzului va stabili:

- punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte;
- punctajul minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat, criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către entitățile care au efectuat evaluarea proiectelor, numai pentru Cererile de Finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de Finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou.

Rezultatul verificării criteriilor de selecție se consemnează de responsabil în **Fișa de verificare a criteriilor de selecție**, întocmită pentru fiecare Cerere de Finanțare eligibilă în parte și contrasemnată, conform principiului de verificare „4 ochi”, de responsabilul care verifică.



După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un **Raport de selecție Final** în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Rapoartele de contestații/selecție vor fi publicate pe site-ul GAL Valea Șomuzului.

Ulterior selectării proiectelor și soluționării eventualelor contestații, proiectele vor fi depuse la AFIR, unde va fi efectuată o nouă verificare a eligibilității și se va face verificarea pe teren a potențialului beneficiar de către structurile teritoriale ale AFIR.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează **pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile și vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.**

ATENȚIE! *Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.*

GAL-urile vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Experții GAL vor completa „Fișa de evaluare a criteriilor de selecție” și vor întocmi Raportul de Selecție, ce va fi supus aprobării Comitetului de Selecție.

Comitetul de selecție este format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă). Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator. Întunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

ATENȚIE! *Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.*

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.



Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

După finalizarea Raportului de Selecție și aprobarea acestuia, GAL va publica Raportul de Selecție pe site-ul propriu www.galvalesomuzului.ro.

Contestațiile se pot depune la sediul GAL în maxim **5 zile lucrătoare** - de la data primirii notificării privind rezultatul evaluării proiectului și publicării pe site-ul GAL a Raportului de Selecție.

ATENȚIE! *Contestațiile se semnează de către beneficiar și se depun în format letric la sediul GAL „Valea Șomuzului”.*

Contestațiile se soluționează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, constituită la nivelul GAL, prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor Asociației GAL „Valea Șomuzului”, în termen de maxim 10 zile lucrătoare. După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea Raportului de contestații pe pagina de internet a GAL „Valea Șomuzului”, solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

IMPORTANT!

Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit *Procedurii de selecție a proiectelor la nivelul Asociația Grupul de Acțiune Locală „Valea Șomuzului”* cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.galvalesomuzului.ro.

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca rezultat mărirea punctajului.

ATENȚIE! *Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.*

Punctajul minim pe proiect este de 20 puncte, obligatoriu de obținut pentru ca acesta să fie selectat.



În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordinea crescătoare până la limita valorii totale a apelului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj și valoare eligibilă, departajarea acestora se face astfel:

- populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite

După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării Președintelui/Reprezentantului legal al GAL. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală de selecție. Raportul de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL www.galvalesomuzului.ro.

În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune la sediul GAL Valea Șomuzului.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus, și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maxim 30 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit dacă la nivelul entității responsabile de instrumentarea contestațiilor se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul contestațiilor depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

3.1.5 Criterii de selecție a proiectelor

Fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

- Criteriul integrării acțiunilor privind modernizarea și/sau dotarea unităților educaționale;
- Criteriul integrării acțiunilor de modernizare și/sau dotare unități sanitare;
- Criteriul prioritizării proiectelor care deservește o populație cât mai mare;
- Criteriul implementării acțiunilor de dezvoltare a infrastructurii sociale (sanitare, educaționale și administrative)

Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate nu pot fi depuse.



Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

ATENȚIE! În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	Criteriul integrării acțiunilor privind modernizarea și/sau dotarea unităților educaționale	Max. 30	Investițiile care sprijină în măsură mai mare redresarea în urma crizei provocate de COVID-19 precum și adaptarea pe viitor la eventuale situații de criză asemănătoare acesteia
	1.1 Modernizare și dotări pentru unitățile educaționale	30	Proiecte ce vizează investiții, modernizarea și dotarea unităților educaționale și a unor structuri de tip after school,
	1.2 Modernizare sau dotări pentru unitățile educaționale	25	Proiecte ce vizează investiții modernizarea sau dotarea unităților educaționale și a unor structuri de tip after school,
2.	Criteriul implementării acțiunilor de dezvoltare a infrastructurii sociale (sanitare, educaționale și administrative)	Max. 25	Investițiile care sprijină în măsură mai mare redresarea în urma crizei provocate de COVID-19 precum și adaptarea pe viitor la eventuale situații de criză asemănătoare acesteia.



	2.1 Proiecte în care este specificat impactul asupra educației,	25	Se acordă punctaj pentru proiectele în care este specificat impactul asupra educației,
	2.2 Proiecte în care este specificat impactul asupra dezvoltării serviciilor publice,	20	Se acordă punctaj pentru proiectele în care este specificat impactul asupra dezvoltării serviciilor publice,
	2.3 Proiecte în care este specificat impactul asupra sănătății populației	10	Se acordă punctaj pentru proiectele în care este specificat impactul asupra, sănătății,
3.	Criteriul integrării acțiunilor privind modernizarea și/sau dotarea unități sanitare	Max. 20	Investițiile care sprijină în măsură mai mare redresarea în urma crizei provocate de COVID-19 precum și adaptarea pe viitor la eventuale situații de criză asemănătoare acestora
	3.1 Modernizare și dotări, pentru unitățile sanitare	20	Proiecte care prevăd modernizarea și dotarea unităților sanitare, prin achiziționarea de mobilier medical, materiale medicale necesare pentru facilitarea unei reacții rapide în situații de criză, consumabile.
	3.2 Modernizare sau dotări pentru unitățile sanitare	15	Proiecte care prevăd modernizarea sau dotarea unităților sanitare, prin achiziționarea de mobilier medical, materiale medicale necesare pentru facilitarea unei reacții rapide în situații de criză, consumabile.
4.	Criteriul prioritizării proiectelor care deservește o populație cât mai mare	Max. 25	Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și
	4.1. Proiecte care deservește comune cu o populație de peste 4000 locuitori;	25 puncte	



				grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1), (anexa la Ghid)
4.2.	Proiecte care deserveș comune cu o populație situate între 2000 și 4000 locuitori;	20 puncte		
4.3.	Proiecte care deserveș comune cu o populație de până la 2000 locuitori	15 puncte		
Total				100 puncte

Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție:

- Numărul de persoane deservite prin proiect care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite.

NU este permisă finanțarea a două sau mai multe proiecte care se suprapun parțial sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile, chiar dacă ele sunt depuse de beneficiari diferiți.

Indicatori de monitorizare:

Totalul investițiilor

Populația netă care beneficiază de pe urma infrastructurii/serviciilor îmbunătățite - 4474 locuitori (conform recensământ populație 2011, s-a luat în calcul numărul minim de locuitori din fiecare localitate și s-a înmulțit cu 2 - numărul minim de proiecte preconizat a fi depuse).

Indicator de monitorizare suplimentar:

Cheltuiala publică totală din fonduri EURI – 73.520,24 euro

3.2 Contractarea fondurilor

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL notifică beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare”.

ATENȚIE! Termenul maxim de finalizare a proiectelor inclusiv efectuarea ultimei plăți este de 31.12.2025.



Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat. Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

4. Document emis de ANPM:

4.1. Clasarea notificării

sau

4.2. Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidate (dacă este cazul);

8. Certificate de cazier judiciar;

9. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

În cazul proiectelor generatoare de venituri, documentul de la bancă va fi însoțit de dovada cofinanțării investiției emise în original de către o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit.

15. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

16. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

17. Declarația de eșalonare a depunerii cererilor de plata, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

18. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

19. Extrasul de cont care dovedește capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original



În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la nîncheierea contractului de finanțare! Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada cofinanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! *Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.*

ATENȚIE! *Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.*

3.3 Avans

Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.



Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a Contractului de Finanțare.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

IMPORTANT! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua la cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura din SDL 2014-2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare.

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

➤ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

➤ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

➤ Beneficiarul va prezenta o notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței / falimentului, precum și în situația în care Autoritatea



Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele / autorizațiile / avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate / false / incomplete / expirate / inexacte / nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de drept, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

3.4 Achiziții

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și instrucțiunile de achiziție pentru beneficiarii publici și manualul de achiziții publice ce se vor anexa Contractului de Finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de Fezabilitate (SF) sau a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție!

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

Prestatorul nu va emite nici un fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte *că implicarea sa în activitatea*



de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

3.5 Plata

Beneficiarul va depune la Grupul de Acțiune Locală, dosarele cererilor de plată în conformitate cu declarația de eșalonare a depunerii dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de Finanțare.



ATENȚIE! În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare (1 original și o copie), pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de Beneficiar.

După verificarea de către GAL, Beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de Verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de Plată (anexă la Contractul de Finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de Eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de Finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de Plată, Identificarea Financiară, Declarația de Cheltuieli, Raportul de Asigurare, Declarația pe propria răspundere a Beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

ATENȚIE! Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la Bugetul de Stat, cu modificările și completările ulterioare.

Important! Beneficiarii au obligația de finalizare a proiectelor la data de 31.12.2025.

3.6 Monitorizarea proiectului

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat prin GAL.

Indicatori de monitorizare:



- Populația netă care beneficiază de pe urma infrastructurii/serviciilor îmbunătățite - 4474 locuitori (conform recensământ populație 2011, s-a luat în calcul numărul minim de locuitori din fiecare localitate și s-a înmulțit cu 2- numărul minim de proiecte preconizat a fi depuse)

Indicator de monitorizare suplimentar:

Cheltuiala publică totală din fonduri EURI – **73.520,24 euro**

La depunerea cererii de finanțare, fiecare solicitant va anexa o declarație pe proprie răspundere (Anexa la Ghidul solicitantului), prin care își asumă **următoarele obligații:**

➤ pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului;

➤ după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația să transmită către GAL Valea Șomuzului o adresă referitoare la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.

După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, ce vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.

Una dintre metodele aplicate va fi cea de interviu telefonică (cel puțin trimestrială) a beneficiarului referitor la stadiul implementării proiectului. Informațiile obținute vor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respectiv problemele și eventualele blocaje identificate vor fi rezolvate cu sprijinul departamentului tehnic.

GAL va întocmi un centralizator privind progresul proiectelor.

Anual va fi întocmit un raport de monitorizare a proiectelor depuse la GAL, în urma căruia se va realiza o evaluare a progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici identificate în cea ce privește implementarea proiectelor finanțate prin GAL. Astfel, GAL va avea o imagine realistă a stadiului de implementare a strategiei și va avea posibilitatea de a îmbunătăți procesul de implementare, respectiv de a aplica bunele practici în următoarele proiecte și activități.

În cazul în care se identifică aceeași problema la nivelul a mai multor proiecte, GAL va organiza ședințe/workshop-uri pentru beneficiari în vederea clarificării acestora. Totodată va primi și va răspunde la întrebările beneficiarilor legate de proiectele selectate.

Aceste activități de monitorizare și evaluare vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităților și rezultatelor acestuia.

Monitorizarea oferă informații privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de inputuri financiare, de realizări și de rezultate.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. GAL are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1305/2013.



CAPITOLUL 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL www.galvalesomuzului.ro

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- **Cererea de Finanțare** – (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază GAL în vederea obținerii finanțării);
- **Studiul de fezabilitate** – (document cerut pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj)
- **DALI** – „**Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție**” (document cerut pentru proiectele care prevăd lucrări de reparații)
- **Memoriu justificativ** – (document cerut pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții-montaj)
- **Contractul De Finanțare** – (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.afir.info

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- **Cererea de Plată pentru avans** (cerere de plată pentru solicitarea avansului) www.afir.info
- **Cerere de plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); www.afir.info
- **Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); www.afir.info
- **Declarații** de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute); www.afir.info
- **Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare); www.afir.info
- **Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); www.afir.info

Toate formularele prezentate, pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL-ului -www.galvalesomuzului.ro, și pe pagina de internet a AFIR, www.afir.info.

4.2 Dicționar

- **Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică de drept privat, înființată în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau



regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

- **Beneficiar** – persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Drept de proprietate** – dreptul unei persoane de a se bucura și dispune de un bun fizic în mod exclusiv și absolut, concretizat prin contract de vânzare/cumpărare, extras de carte funciară, titlu de proprietate sau orice alt act juridic care atestă proprietatea bunului conform legislației în vigoare;
- **Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
- **Dosarul Cererii de Finanțare** – Cererea de Finanțare împreună cu documentele anexate;
- **Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;
- **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- **Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.
- **LEADER** - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- **Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.
- **Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- **Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.
- **Potențial beneficiar** - persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin SDL 2014-2020) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;



➤ **Proiecte neconforme** - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/ componentă (alocare distinctă).

➤ **Reprezentantul legal** - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

➤ **Solicitant** - persoană juridică/persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

➤ **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

➤ **Valoare eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

➤ **Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

➤ **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări .

➤ **Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

➤ **Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale.

4.3 Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale,

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR

DAF – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;



OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulamentul (UE) 1305/2013, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală

SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CI SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

GAL – Grup de acțiune locală, instituție de drept privat cu personalitate juridică înființată în baza OG 26/2000

4.4 Legislație europeană și națională aplicabilă

Cadrul legislativ național:

- Regulamentul (UE) 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de aprobare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului
- Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului generale de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 2094/2020 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19



Legislația europeană

- Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000
- R(UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- R (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013
- R (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013

4.5 Anexe

Anexa 1 - Cerere de Finanțare

Anexa 2 - Fișa măsurii 11/6B

Anexa 3 - Memoriu justificativ beneficiari publici

Anexa 4 - Studiu de fezabilitate conform HG 907/2016

Anexa 5 - Contract de finanțare

Anexa 6 - Model Hotărâre Consiliu local privind implementare proiect

Anexa 7 - Rezultate finale Recensământ populație 2011

Anexa 8 - Raportare către GAL

Anexa 9 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 10 - Fișa de evaluare a conformității

Anexa 11 - Fișa de evaluare a criteriilor de selecție

Anexa 12 - Fișa de evaluare a eligibilității

Anexa 12 - Fișa de verificare pe teren